



### Coordinateur petite-enfance et enfance-jeunesse

Qualification	BAC +2 : Educateur de jeunes enfants (ou puéricultrice, infirmière, assistante de service sociale, conseillère en économie sociale et familiale, animatrice socio-culturelle, psychomotricienne, psychologue)  Expérience professionnelle exigée dans l'accueil des jeunes enfants
	L'agent sera chargé de la coordination des dispositifs et services petite-enfance et enfance-jeunesse dans le cadre du projet global de la collectivité, en collaboration avec les partenaires institutionnels (CAF, MSA...). L'agent devra en particulier animer le réseau petite-enfance et notamment le relais d'assistants maternels. L'agent aura à charge les missions suivantes :
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter et évaluer les contrats enfance afin d'optimiser les services et les actions en vue de la Convention Territoriale Globale</li> <li>- Renseigner les parents et les professionnels de la petite-enfance</li> <li>- Faire du RAM un lieu de professionnalisation des assistantes maternelles, via un réseau d'animations et d'échanges</li> </ul>
Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à une fonction d'observation du territoire concernant les familles afin de conseiller les élus et la direction</li> <li>- Participer à l'évaluation des politiques et actions mises en œuvre, en lien avec les partenaires (via l'organisation de rencontres et de comités de pilotage)</li> <li>- Impulser et mettre en œuvre la politique petite-enfance et enfance-jeunesse</li> <li>- Développer des actions de parentalité et accompagner les parents dans la recherche d'un mode de garde</li> <li>- Accompagner le développement des Maisons d'Assistants Maternels</li> <li>- Effectuer un suivi des activités jeunesse en lien avec la référente du pôle</li> <li>- Tenir un rôle de médiateur assistants maternels / parents</li> <li>- Elaboration et suivi du budget petite-enfance, en lien avec le responsable CIAS</li> <li>- Piloter et suivre le partenariat avec la micro-crèche</li> </ul>
Savoirs	Techniques d'accueil et d'orientation du public Techniques de recueil et de traitement de l'information Maîtrise des outils informatiques
Savoirs faire opérationnels	Diagnostic / Analyse Connaissance des enjeux territoriaux Gestion de projets Cadre réglementaire des politiques publiques Rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels (CAF, MSA) Orientation, enjeux, évolutions du cadre règlementaire du champ social
Savoirs être	Qualités relationnelles et rédactionnelles Conduite de réunion / animation de groupe Sens de l'organisation Ponctualité, assiduité et disponibilité
Relations internes	Présidente, Vice-Présidente CIAS, agents du CIAS, services supports (scolaire, comptabilité, communication), Communes
Relations externes	CAF, MSA, DDCSPP, Conseil Départemental (PMI notamment), Assistantes maternelles, Enfants, Parents, Education Nationale, Pajemploi, PETR, Associations
Hiérarchie	Responsable du CIAS et de la vie associative
Disponibilité	Prise de fonction dès que possible